

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Многопрофильный лицей»

РАССМОТРЕНО на заседании МК преподавателей и мастеров производственного обучения по профессиям «Повар, кондитер», «Продавец, контролёр- кассир» Протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Руководитель МК Черемисина С.А.	СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УПР _____ Королёв А.Г.	УТВЕРЖДАЮ директор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» _____ Сычёва Н.И.
---	---	--

**Методические рекомендации
к оформлению письменной экзаменационной работы
для обучающихся по профессии СПО
38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»**

Разработчики:

Скотникова И.В.

методист ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»

с. Амурзет

2016

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Общие рекомендации по выполнению письменной работы	4
1. Порядок выполнения письменной работы	5
2. Структура письменной работы	5
3. Требования к содержанию текстовой части письменной работы	7
4. Требования к оформлению текстовой части письменной работ	9
5. Требования к оформлению графической части письменной работы	9
Порядок защиты письменной работы	10
Список литературы	12
Приложения	13

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы составлены в соответствии с рабочими программами по профессиональным модулям СПО 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир».

Целью выполнения письменной экзаменационной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

В результате выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен:

знать:

- методы исследования источников и литературы;

уметь:

- работать с научной литературой.

Методические указания предназначены для оказания помощи обучающимся в организации работы по выполнению письменной экзаменационной работы.

Методические указания достаточно структурированы, снабжены общими теоретическими сведениями, примерами.

Формой отчетности при выполнении письменной экзаменационной работы является план - график выполнения письменной экзаменационной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся выполняют письменную экзаменационную работу, тема которой состоит из двух частей: первая часть советует профессии «Продавец продовольственных товаров» и профессиональному модулю 02. Продажа продовольственных товаров; вторая часть советует профессии «Контролёр-кассир» и профессиональному модулю 03. Выполнение работ на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Обе части (темы) письменной экзаменационной работы предлагаются обучающимся по индивидуальному выбору из перечня тем, подготовленного руководителем письменной экзаменационной работы, под роспись не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации, на соответствующем бланке утверждённом образовательным учреждением. После определения выбора обучающимся тем, руководитель письменной экзаменационной работы составляет индивидуальное задание к её выполнению для каждого обучающегося (приложение 1) и план – график выполнения письменной экзаменационной работы (приложение 2).

План – график выполнения письменной экзаменационной работы содержит сведения об этапах работы, результатах, сроках выполнения задания.

2. СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Структурными элементами письменной работы являются:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- Основная часть (Часть № 1., Часть № 2)
- Заключение
- Список используемой литературы
- Приложения.

Описательная часть работы должна составлять 6 - 8 печатных листов, выполненных с одной печатной стороной (общий объем 12-16 листов).

2.2. Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование образовательного учреждения;
- Полное наименование профессии;
- Название вида документа;
- Название тему письменной работы в двух частях;
- Сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающейся, номер группы),
- Сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- Наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведен в Приложении 3.

2.3. В задании указывают:

- Тему письменной экзаменационной работы;
- Рекомендуемое содержание первой и второй части темы;
- Рекомендации к объёму и оформлению;
- Рекомендуемый список литературы к выполнению работы;
- Срок сдачи письменной работы для рецензирования.

Образец задания приведен в Приложении 1.

2.4. **Содержание** должно отражать перечень структурных элементов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их место расположения в тексте, в том числе:

- Введение;
- Главы, параграфы, пункты, подпункты;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Образец оглавления приведен в Приложении 4.

2.5. **Введение** характеризует актуальность и значимость темы, цели и задачи, его объем 1-2 листа (5% работы).

2.6. **Основную часть** рекомендуется делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы, объем основной части 12-16 листов (60% работы). Каждая часть письменной экзаменационной работы должна содержать

описательную товароведную характеристику изучаемой группы товара и технологический процесс продажи в магазинах розничной торговой сети. При необходимости таблицы, иллюстрации и т.п. размещаются в разделе «Приложения». При этом в тексте описания основной части необходимо использовать ссылки на соответствующие приложения.

2.7. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов содержания, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Раздел «Заключение» в содержание не нумеруется, объем заключения должен составлять не более 5% от общего объема работы (1-2 страницы).

2.8 . Список используемой литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- Соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- Разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- Отсутствие морально устаревших документов;
- Перечень источников выполняется в алфавитном порядке.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Раздел «Список используемой литературы» не нумеруется. Образец списка литературы приведен в Приложении 5.

2.9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: материалы, дополняющие текст; фото: маркировки товара, торгового оборудования используемого для размещения и продажи товара в магазинах розничной торговой сети; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации товара, характеристики товаров, заключения экспертизы товаров, товаросопроводительные документы, правила и особенности продажи отдельных групп товаров и т.п.

Правила представления приложений.

- Приложения помещают в конце письменной экзаменационной работы;
- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;

- Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение" (например Приложение 1.);
- Приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. **Содержание текстовой части письменной работы** может быть в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- Четкость структуры;
- Логичность и последовательность;
- Точность приведенных сведений;
- Ясность и лаконичность изложения материала;
- Соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, приложения и т.п.;
- ссылки на документы.

3.2. **Ссылки на структурные элементы и фрагменты** текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы письменной работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: "... в разделе 1 были рассмотрены...", "... согласно 1.1", "...в соответствии с таблицей 1", (таблица 1), "... на рисунке 1", (рисунок 1), если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать "...на рисунке", "...в таблице", "... При ссылках на документы допускаются следующие формы: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в квадратных скобках без точки, например: " Гегель в "Феноменологии духа" представил духовную культуру человечества как [5] "

Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "с" с точкой. Например: [1, с.3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, с.201-202].

В состав текста письменной экзаменационной работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

3.3. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- Слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- Если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

На все таблицы в тексте письменной экзаменационной работы должны быть ссылки.

3.4. Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование

иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовом проекте.

Правила оформления иллюстраций:

- Иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- Если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут;
- Слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

3.5. Сокращения. При многократном упоминании в тексте устойчивых сочетаний следует использовать аббревиатуры и сокращения.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, которые будут использоваться в последующем тексте.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами русской орфографии, можно не приводить, например: ЭВМ, НИИ, с. (страница), т.е. (то есть) и пр. (прочее).

3.7. Нумерация страниц. Номер страницы проставляется арабскими цифрами, в правом нижнем углу основной надписи. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей должен быть титульный лист. На титульном листе, бланках задания и рецензии (отзыва) руководителя номера страниц не проставляются. Таким образом, первой страницей, на которой выставляется номер страницы, является страница «Содержание», имеющая номер 3. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая список литературы и приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Правила оформления текста письменной экзаменационной работы определяются ГОСТ 7.32

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии.

Страницы текста письменной работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А 4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее 20 мм с 1/1,5 межстрочным интервалом.

Текст работы выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12/ 14.

4.2 . Нумерация страниц письменной экзаменационной работы

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст письменной экзаменационной работы переплетается.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Графическая часть письменной экзаменационной работы должна отражать основные ее результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал.

Графическая часть письменной экзаменационной работы может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть письменной работы выполняется на бумажных носителях формата А 4. Допускается использование фотоносителей, демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

Обозначение наглядных графических документов должно соответствовать требованиям пункта 3.4.

Оформление наглядных графических документов письменной экзаменационной работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

Наглядные графические документы следует выполнять на форматах, установленных ГОСТ 2.301.

Надписи на наглядных графических документах следует выполнять вручную шрифтом в соответствии с требованиями ГОСТ 2.304 или машинным способом.

Толщина линий - по ГОСТ 2.303.

При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Завершенная письменная экзаменационная работа вместе с планом – графиком ее выполнения передается обучающимся за месяц до её защиты для проверки. Окончательный контроль и выполнение отзыва к письменной экзаменационной работе выполняется не позже чем за неделю до её защиты.

К письменной экзаменационной работе обязательно готовится видео-презентация, которая демонстрирует степень владения выпускником одной из общих компетенций.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдаётся заместителю директора по УПР (ТО) для окончательного контроля и подписи.

Отзыв на письменную экзаменационную работу не подшивается. Подписанная заместителем директора по УПР (ТО) работа лично представляется студентом Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) в день защиты.

Допуск обучающихся к защите письменной экзаменационной работы.

Принятие решения о допуске обучающегося к защите письменной экзаменационной работы осуществляется зам. директора по УПР, при наличии подтверждения о прохождении практики (дневника о прохождении производственной практики) с подписью руководителя практики.

Письменная экзаменационная работа может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов "Задания" без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Защита письменной экзаменационной работы.

Защита письменной работы носит публичный характер и включает доклад обучающегося, демонстрацию видео-презентации, а также обсуждение услышанного членами ГЭК.

Текст доклада должен содержать:

- Полное наименование темы письменной экзаменационной работы;
- Обоснование актуальности темы исследования;
- Цель и задачи, объект и предмет работы;
- Раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение;
- Изложение основных результатов работы;
- Краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны, элементов научного вклада;
- Пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

При защите письменной экзаменационной работы обучающимся делается доклад на 7-10 минут, время на дополнительные вопросы к защите 5 минут. При защите рекомендуется пользоваться планом доклада или тезисами к нему, а также презентацией.

Порядок обсуждения предусматривает ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление руководителя; дискуссию по защищаемой работе.

Решение об оценке работы принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной работы, доклада обучающегося и его ответов на вопросы.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы.

Оценка «5» (отлично) ставится, при условии, что экзаменуемый:

- логично изложил содержание своего ответа по теме, при этом выявленные знания примерно соответствовали объёму и глубине их раскрытия в учебной литературе базового или профильного уровня;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с темой характеризовал на базовом или профильном уровне основные технологические процессы, выделяя их существенные признаки;
- обнаружил умение подбирать материалы и средства труда в соответствии с целями деятельности;
- проявил умение оценивать экологические последствия применения различных технологий;

Не влияют на отметку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы аттестационной комиссии с экзаменуемым, последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если экзаменуемый допустил незначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержимое темы, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или обнаружил какое - либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если при защите допущены значительные ошибки, или в нём не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если работа выполнена с большими нарушениями и при защите обучающийся не смог раскрыть содержание работы и не смог показать необходимые знания, умения. А так же если обучающийся не явился на защиту письменной экзаменационной работы. (Приложение 7)

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 19.001-77. Единая система программной документации. Общие положения.
2. ГОСТ 19.404-79. Единая система программной документации. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
3. ГОСТ 19.505-79. Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению.
4. ГОСТ 24.211-82. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Требования к содержанию документа "Описание алгоритма".
5. ГОСТ 24.302-80. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Общие требования к выполнению схем.
ГОСТ 24.304-82. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Требования к выполнению чертежей.
6. Приказ Министерства образования России от 01.11.1995 № 563.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

ЗАДАНИЕ

на письменную экзаменационную работу обучающейся

Богдановой Валерии Сергеевны

по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

1. Тема письменной экзаменационной работы:

Часть I «Продажа алкогольных напитков в магазинах розничной торговой сети».

Часть II «Выполнение расчётных операций в магазинах розничной торговой сети с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий -115Ф».

Руководитель письменной экзаменационной работы: Скотникова Ирина Викторовна.

Сроки выполнения письменной экзаменационной работы: с «01» сентября 2016 года по «21» января 2017года.

2. График выполнения письменной экзаменационной работы:

Этапы разработки	Сроки выполнения	Вид отчётности	Отметка о выполнении
Выбор темы и согласование её с руководителем	01.09. – 10.10.2016 г.	Оформленный перечень тем письменных экзаменационных и квалификационных практических работ под роспись обучающихся	
Составление плана письменной экзаменационной работы, согласование его с руководителем	02.10. – 10.10.2016 г.	Черновик содержания к письменной экзаменационной работе	
Подбор литературы, её изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	12.10 – 17.10.2016 г.	Черновик источников используемых в письменной экзаменационной работе	
Разработка и предоставление на проверку руководителю введения к письменной экзаменационной работе	19.10 - 24.10.2016 г.	Черновик введения к письменной экзаменационной работе	

Разработка и предоставление на проверку руководителю основной части письменной экзаменационной работы	26.10 - 28.10.2016 г.	Черновик основной части письменной экзаменационной работы	
Разработка и предоставление на проверку руководителю заключения к письменной экзаменационной работе	30.11 – 05.12.2016 г.	Черновик заключения к письменной экзаменационной работе	
Представление письменной экзаменационной работы в учебную часть для регистрации и проверки руководителем	07.12 – 12.12.2016 г.	Готовая письменная экзаменационная работа	
Доработка выполненной письменной экзаменационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	14.12 – 16.12.2016 г.	Черновик доработанного материала в письменной экзаменационной работе	
Представление письменной экзаменационной работы в учебную часть после доработки для повторной регистрации и проверки руководителем	18.12.2016 г.	Доработанная готовая работа	
Написание отзыва на письменную экзаменационную работу руководителем	23.12. - 10.01.2016 г.	Готовый отзыв к письменной экзаменационной работе	
Подготовка и проверка доклада к защите письменной экзаменационной работы	11.01 – 12.01.2016 г.	Готовый вариант доклада к защите письменной экзаменационной работы	
Подготовка и проверка презентации к защите письменной экзаменационной работы	13.01 - 20.01.2017 г.	Готовый электронный вариант презентации к защите письменной экзаменационной работы	
Предварительная защита письменной экзаменационной работы	21.01. - 22.01.2017 г.	Готовый вариант доклада к защите письменной экзаменационной работы. Готовый вариант презентации к защите письменной экзаменационной работы	
Защита письменной экзаменационной работы	26.01.2017 г.	Готовая письменная экзаменационная работа с заданием, отзывом, и регистрацией допуска к защите. Готовый вариант доклада к защите письменной экзаменационной работы. Готовый электронный вариант презентации к	

		защите письменной экзаменационной работы.	
--	--	--	--

3. План письменной экзаменационной работы

Содержание	Рекомендуемый объём
Введение	1-2 страницы
Часть I. Технология продажи алкогольных напитков в магазинах розничной торговой сети	12-16 страниц
1. Товароведная характеристика алкогольных напитков.	
Сырье для изготовления.	
Классификационная и ассортиментная характеристика алкогольных напитков.	
Маркировка и упаковка.	
2. Технология продажи алкогольных напитков.	
Документы, подтверждающие качество и количество алкогольных напитков при поступлении в магазины розничной торговой сети.	
Требования к качеству и хранению алкогольных напитков.	
Оборудование, используемое для выкладки алкогольных напитков, правила оформления витрин с алкогольной продукцией.	
Методы продажи алкогольных напитков в магазинах розничной торговой сети	
Часть II. «Выполнение расчётных операций в магазинах розничной торговой сети с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий -115Ф».	6-12 страниц
1. Характеристика контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф».	
2. Обязанности кассира-операциониста при выполнении расчётных операций с применением контрольно-кассовой машины «Меркурий 115Ф».	
Заключение	1-2 страницы
Список использованной литературы	Не менее 5-ти источников
Приложения	

Дата выдачи задания «01» сентября 2016 год _____ Богданова В.С.
(подпись, Ф.И.О. обучающейся)

Руководитель письменной экзаменационной работы _____ Скотникова И.В.
(подпись, Ф.И.О.)

14 - ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

14 Ж - Профессия 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир»

14 - Допустить к защите
14- Зам.директора по ТО _____ Ковалёва Т.А.
«__» _____ 20__ г.

16 Ж - ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

14 - НА ТЕМУ:

**14 Ж - Часть I. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНЫХ
НАПИТКОВ В МАГАЗИНАХ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ
Часть II. ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЁТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В МАГАЗИНАХ
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОНТРОЛЬНО-
КАССОВОЙ МАШИНЫ «МЕРКУРИЙ-115Ф»**

14 - Выполнила: обучающаяся
Богданова Валерия
Сергеевна _____
подпись

14 - Руководитель:
Скотникова Ирина
Викторовна

подпись

14 - Амурзет, 2017

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Брагина Л.А. учебник «Технология розничной торговли» Москва: Издательский центр «Академия», 2007 – 128 с.
2. Муравина И.В. учебное пособие «Основы товароведения» Москва: Издательский центр «Академия», 2007 – 224 с.
3. Микицей М.В. учебное пособие «Учет и отчетность в торговле» Москва: Издательский центр «Академия», 2007 – 384 с.
4. Неверова А.Н. учебник «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами» Москва: Издательский центр «Академия», 2004 – 464 с.
5. Яковенко Н.В. учебное пособие «Кассир торгового зала» Москва: Издательский центр «Академия», 2008 – 224 с.
6. Памбухчиянц О.В. учебник «Технология розничной торговли» Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2006 – 288с.

5. Характеристика приложений:

6. Общее заключение:

Рекомендуемая руководителем оценка работы _____

Руководитель работы: _____

« » 20 г

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

**Карта
оценивания защиты письменной экзаменационной работы**

Обучающейся _____
Группы ПМК-331 _____
Профессия: 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир _____

№ п/п	Показатели критерии оценивания	Баллы	Фактическое кол-во баллов
1	Качество содержания доклада		
	В докладе полностью раскрыто основное содержание ПЭР, правильно расставлены акценты	3	
	В докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности	2	
	Недостаточно раскрыто содержание работы	1	
	Не раскрыто содержание работы	0	
2	Логика изложения		
	Доклад выстроен логично, все звенья выступления связаны между собой	3	
	Логика доклада частично нарушена	2	
	Логика доклада существенно нарушена	1	
	Логика доклада отсутствует	0	
3	Использование графических материалов (чертежей, схем, технологических карт, таблиц, фото-материалов) во время доклада		
	Во время доклада рационально используются чертежи, схемы, технологические карты, даются необходимые пояснения	3	
	Во время доклада используются не все чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно-технологические карты), не даны все необходимые пояснения	2	
	Во время доклада практически не используются чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно-технологические карты), не даны необходимые пояснения	1	
	Во время доклада не используются чертежи, схемы, технологические карты (инструкционно-технологические карты), не даны необходимые пояснения	0	
4	Владение терминологией, культурой речи		
	В докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая	3	
	В докладе используются профессиональные термины, но имеют место случаи ошибки в использовании профессиональной лексики, культура речи высокая	2	

	В докладе имеют место существенные ошибки в использовании профессиональной терминологии, культура речи не высокая	1	
	В докладе практически не используются профессиональные термины, культура речи отсутствует	0	
5	Качество ответов на вопросы ГАК		
	Правильные и полные ответы на все дополнительные вопросы	3	
	Правильные, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы	2	
	Ответы на дополнительные вопросы не даны	1	
	Не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы	0	
6	Деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающейся во время защиты		
	Доклад эмоциональный, чёткий. Обучающаяся ведёт себя уверено	3	
	Доклад чёткий, не эмоциональный, обучающаяся ведёт себя достаточно уверенно	2	
	Доклад не эмоциональный, обучающаяся ведёт себя неуверенно	1	
	Обучающаяся ведёт себя неуверенно, сбивается при изложении доклада	0	
7	Соблюдение регламента		
	Регламент выдержан полностью	3	
	Незначительное отклонение от регламента	2	
	Значительное отклонение от регламента	1	
	Регламент не выдержан	0	
8	Использование ИКТ при защите ПЭР		
	Максимальный балл	23	
	Итоговый балл		
	Оценка		

Перевод в баллов в оценку:

Количество набранных баллов	% существенности защиты	Вербальный аналог оценки
23 - 21	100 - 90	5 (отлично)
20 - 18	89 – 80	4 (хорошо)
18 - 16	79 - 70	3 (удовлетворительно)
менее *16	менее 70	

*Менее 16 баллов, защита не оценивается

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии

